

Politique de protection des données personnelles des élèves, parents, responsables légaux et candidats



(DERNIÈRE MISE À JOUR : 07/08/2025)

1. Objectif de cette politique

La présente politique a pour but de vous informer¹, de la façon dont nous utilisons vos données personnelles, à quelles fins, à qui nous communiquons vos données, les durées de conservation, les mesures de sécurité prévues, quels sont vos droits et comment les exercer.

2. Information sur le responsable du traitement

Identité du responsable du traitement (nommé « l'école » ou « nous »)



Institut de la Sainte-famille d'Helmet



Rue Chaumontel 5, 1030 Schaerbeek



direction@sainte-famille.be

N°BCE 0413.310.268 (numéro d'entreprise)

Coordonnées du délégué à la protection des données



Mme Otmani - BASIC PLUS



Square de la paix d'Angleur 28/1, 4031 LIÈGE



h.otmani@basicplus.be

3. Qui est concerné ?

Les informations suivantes concernent les données personnelles des élèves inscrits à l'école, leurs parents, responsables légaux et les personnes impliquées dans la scolarité d'un élève.

Les informations concernant les candidats sont détaillées au point 12.

¹ Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (ci-après « RGPD »), nous vous communiquons les informations relatives au traitement de vos données personnelles.

4. Quelles sont vos droits ?

Vos droits sont : le droit d'accès, de copie, de rectification, de limitation du traitement, d'opposition au traitement, de portabilité, d'effacement, de retirer votre consentement, et le droit d'être notifié en cas de fuite de vos données.

5. Qui contacter au sujet de vos données ?

Vous pouvez exercer vos droits et obtenir des informations concernant vos données personnelles, en envoyant votre demande par mail soit à la direction à l'adresse : direction@sainte-famille.be, soit à la déléguée à la protection des données à l'adresse h.otmani@basicplus.be.

Durant les congés scolaires, les demandes doivent être envoyées à l'adresse : dpo@basicplus.be.

6. Pourquoi traitons-nous vos données personnelles ?

Pour les finalités suivantes : la gestion et le suivi administratif des élèves, la gestion éducative, la gestion pédagogique des élèves, l'organisation des activités pédagogiques, la promotion de l'établissement scolaire, la gestion de la sécurité de l'établissement, la gestion de la comptabilité et la gestion des communications.

7. Quelles données personnelles traitons-nous ?

Catégories des données personnelles – Vue d'ensemble

| | |
|--|--|
| Les données d'identification | nom, prénom, date de naissance, numéro de registre national, adresse, numéro de téléphone |
| Les données d'identification électronique | mail, adresse IP |
| Les titres d'identification | copie de passeport ou carte d'identité ou autres titres de légitimation |
| Les données financières | IBAN |
| Les données concernant la santé | allergies ou conditions graves |
| Les images | Photo, vidéos ou enregistrement de sons |
| Statut de séjour origine raciale ou ethnique | statut de réfugié pour les étrangers |
| Situation familiale | composition de ménage, copie du divorce précisant la garde de l'enfant, l'autorité parentale |
| Données pédagogiques | évaluations, remarques, études, formation |

8. Quelles sont les bases légales ?

Les bases légales au traitement de vos données

Votre consentement

Vous avez consenti au traitement de ces données personnelles

Vous pouvez retirer votre consentement en contactant le secrétariat de l'école par écrit.

Par exemple :

La diffusion d'image et de vidéos de votre enfant sur l'intranet ou le site internet de l'école

Les informations de santé des élèves comme les fiches médicales pour les allergies graves et conditions de santé. Les diagnostics pour les demandes d'aménagements raisonnables

Le contrat

Le traitement est nécessaire à l'inscription de l'élève

L'inscription scolaire et la souscription au règlement d'ordre intérieur et au projet d'établissement

L'obligation légale

Le traitement est nécessaire au respect d'obligations légales auxquelles l'école est soumise.

Par exemple :

- le code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
- l'arrêté du 14 avril 1994 du Gouvernement de la Communauté française relatif au contrôle de l'inscription scolaire ;
- le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
- le décret du 17 juin 2021 portant création des Pôles territoriaux chargés de soutenir les écoles ;
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 10 novembre 2022 relatif au dossier d'accompagnement de l'élève (DAccE) ;
- le décret du 3 mars 2004 organisant l'enseignement spécialisé (dans le cadre d'une intégration)

L'exécution de la mission d'intérêt public

dont est investi l'école

L'exercice des missions d'enseignement subventionnées par la Fédération Wallonie-Bruxelles

L'intérêt légitime de l'école

La promotion de l'établissement via son journal ou son site internet et ses pages de réseaux sociaux et la communication des actualités administratives et pédagogiques

9. Avec qui sommes-nous amenés à partager vos données personnelles ?

Catégories de destinataires des données

Les personnels de l'école

Les partenaires d'activités externes (voyage scolaire par exemple)

Le pôle territorial La Joie de vivre (mise en œuvre des aménagements raisonnables)

Les services postaux (Bpost)

Les établissements bancaires

Les autorités judiciaires en cas de situation nécessitant leur intervention

Les services d'assurance Adesio

Les établissements scolaires en cas de changement d'établissement

Les prestataires en charge de l'hébergement de plateformes administratives et pédagogiques :
Scolares (ProEco, EDT) et Smartbit SPRL (Smartschool)

Les prestataires en charge de l'hébergement de plateformes de communication et de notre site internet www.sainte-famille.be

Microsoft (Microsoft Office 365) et HAISOFT.NET

Le réviseur d'entreprise Callens Vandelanotte et le gestionnaire comptable, Disrupt Consulting

La société Intrum pour le recouvrement de créances dues à l'école

L'ASBL Basic Plus pour la mise à disposition de travailleurs conseiller en prévention et délégué à la protection des données

Les prestataires de maintenance informatique

Les partenaires institutionnels :

La Fédération Wallonie-Bruxelles, le Centre PMS libre de Woluwe 1 et le Service PSE

En aucun cas, les données collectées et traitées ne sont transmises à des tiers à des fins commerciales.

10. Droit à l'image

À l'inscription de votre enfant, nous sollicitons votre autorisation pour la prise et la publication d'images et de vidéos réalisées dans le cadre scolaire sur lesquelles votre enfant apparaît. Vous nous indiquez votre choix en complétant le formulaire relatif au droit à l'image.

11. Élèves, parents, responsables légaux

Vos données – Vue d'ensemble

| Catégorie de données | Utilisation des données | Base légale | Exemple durées de conservation | Transfert hors UE ? |
|---|---|---|--|---------------------|
| Données de contact | Vous contacter et partager les informations en lien avec la scolarité | Contrat Inscription scolaire | Durée de la scolarité de l'élève | Oui* |
| Données d'identification (nom, prénom, date de naissance) | Pour le suivi administratif des élèves | Obligation légale | 5 ans après la fin de la scolarité de l'élève 30 ans pour le registre des présences | Non |
| Données liées au cursus et notation | Gestion pédagogique des élèves | Mission d'intérêt public d'enseignement | PV des conseils de classe contenant les décisions finales : 30 ans | Non |
| Données d'identification et de cursus | Organisation des activités pédagogiques | Mission d'intérêt public d'enseignement | 5 ans après la fin de la scolarité de l'élève | Non |
| Image et vidéos | Pour la promotion de l'école et le partage avec les responsables légaux | Consentement | Tant que vous avez donné votre consentement | Non |
| Données concernant la santé | Pour pouvoir gérer les repas (allergies) et les situations d'urgence | Consentement | Tant que vous avez donné votre consentement | Non |
| Coordonnées Bancaires (IBAN) | Pour la gestion comptable (remboursement) et attestation fiscale | Obligation légale | 7 ans | Non |

* Certaines données sont transférées hors de l'Union Européenne aux Etats-Unis (Microsoft). Le transfert est encadré par une décision d'adéquation (article 45, RGPD).

12. Candidats à un poste et candidature spontanée

Vos données – Vue d'ensemble

| Catégorie de données | Utilisation des données | Base légale | Durée de conservation | Transfert hors UE ? |
|---|--|--|---|---------------------|
| Données de contact | Vous contacter pour donner suite à votre candidature | | | |
| Données d'identification (nom, prénom) | Vous identifier | Contrat Mesures précontractuelles | 1 an à compter la réception de la candidature | Oui** |
| Données liées au cursus (Informations que vous choisissez de communiquer dans votre candidature) | Pour le recrutement du personnel * | | | |

*Seule la direction et le personnel interne participant au recrutement ont accès aux données du candidat. ** Certaines données sont transférées hors de l'Union Européenne aux Etats-Unis (Microsoft). Le transfert est encadré par une décision d'adéquation (article 45, RGPD).

13.Sécurité

Nous avons mis en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité des données personnelles. Tous les membres du personnel sont tenus au respect de la confidentialité pour l'ensemble des données personnelles gérées par l'école.

Les données énumérées ne sont accessibles qu'aux personnes membres des services de l'école dans la stricte mesure nécessaire à l'exécution de leurs missions ainsi qu'aux employés des sociétés partenaires auxquelles les données sont communiquées.

Aucune transmission de données en ligne, ni aucun système de conservation de données ne peut être garanti comme étant à 100 % sécurisés. Si vous avez des raisons de penser que la sécurité des données personnelles que nous traitons a été compromise, veuillez-nous en informer.

14. Réclamation

Si vous n'êtes pas satisfaits de notre réponse concernant le traitement de vos données personnelles, vous avez le droit de demander une médiation ou de déposer une plainte auprès de l'Autorité de protection des données sur son site web : www.autoriteprotectiondonnees.be, ou bien par courrier postal à l'adresse : Autorité de protection des données, Rue de la Presse 35- 1000 Bruxelles.