



**Institut de la Sainte-Famille**

rue Chaumontel 5 - 1030 Bruxelles

Téléphone : 02 – 216.61.81.

## Mode d'évaluation en 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> agent d'éducation

<b>SITUATION FINALE DE L'ÉLÈVE PAR PÉRIODE</b>				
<i>Les explications détaillées de ces résultats se trouvent dans les répertoires des élèves.</i>				
<b>Intitulé des cours</b>	<b>TOUSSAINT</b>	<b>NOËL</b>	<b>PAQUES</b>	<b>ANNEE</b>
1. Français				
2. Mathém. et gestion				
3. Néerlandais				
4. Religion				
5. Education Physique				
6. Sciences humaines				
7. Sciences et technologies				
8. Formation sociale				
9. Psychopédagogie				
10. Education à la santé				
11. Educ. Comm. Relation				
12. Techniques éducatives				
13. Activ. Transfert T.E.				
14. Stages et A.I.P.				
Nombre de ½ jours d'absences justifiées				
Nombres de ½ jours d'absences injustifiées				
Nombre de retards				
Signature des parents				
Signature de l'élève				

**Pour plus d'informations sur cette option :**

- Consultez le site <http://education.sainte-famille.be>
- Demandez notre brochure explicative

## DANS CE DOCUMENT

Le bulletin reprend pour chaque période, l'évaluation globale de l'élève : comme si on se trouvait en fin d'année. Sur la page de gauche, une indication de réussite ou d'échec est notée par + ou -. Elle donne un aperçu global du travail de l'élève.

Dans les volets de droite, chaque cours y note l'explication en fonction de son mode d'évaluation. Chaque professeur donne dans son cours l'explication détaillée de son mode d'évaluation et les élèves tiennent un répertoire qui reprend l'ensemble de leurs évaluations. Cela permet de suivre son évolution.

Ce document reprend chaque cours et son mode d'évaluation : il a donc pour but d'expliquer ce que recouvre l'évaluation notée dans le bulletin.

Voici l'ensemble des cours :

Agent d'éducation	heures/sem		pages de ce document
	5e	6e	
	2	2	6
Religion	2	2	6
Français	4	4	6
Sciences humaines	2	2	12
Éducation physique	2	2	7
Math et gestion	2	2	12
Néerlandais	2	2	4
Sciences et technologies	2	2	8
Psychopédagogie	3	3	9
Éducation à la communication et à la relation	1	2	8
Formation sociale	2	2	7
Éducation à la santé	3	2	9
Techniques éducatives : artistiques, musicales, corporelles, autour de la lecture	3	3	9
Pratique des techniques éducatives	1	1	9
Séminaire d'activités d'insertion professionnelle	3	3	9
Stages (regroupés en 4 semaines)	4	4	9

# NÉERLANDAIS – 2H

## COMPÉTENCES À ACQUÉRIR OU EXERCER

Quatre fois par an, l'élève retrouvera dans son bulletin sa situation globale (le signe + indique une réussite et le signe – indique un échec), ainsi que les résultats obtenus pour chaque compétence dans la partie « commentaire » du bulletin.

Pour chaque période, une cote (sur 25 points) sera donnée pour chaque compétence d'expression et de communication. L'*évaluation formative\** et le *savoir-être\** peuvent influencer, positivement ou négativement, le résultat de ces cotes.

### Les compétences d'expression et de compréhension

Les évaluations reprises sous cette rubrique doivent être considérées comme des épreuves permettant au professeur de certifier la réussite ou l'échec des élèves.

#### *(\*)Évaluation formative*

Les évaluations reprises sous cette rubrique doivent être considérées comme des épreuves d'entraînement permettant à l'élève d'atteindre les objectifs minimums dans les 4 compétences d'expression et de compréhension.

#### *(\*)Le savoir-être*

La cote reprise sous cette rubrique est basée sur les différentes exigences définies au début du cours (ex. : avoir son matériel, ponctualité,...).

## MODE D'ÉVALUATION

L'élève doit donc réussir dans les quatre compétences. Elles sont évaluées distinctement (on ne les additionne pas). Toutefois, **une faiblesse peut être tolérée dans une des compétences.**

## GRILLE D'ÉVALUATION DE L'EXPRESSION ÉCRITE

### 1. La compétence d'expression écrite est maîtrisée si,

- Chaque passage du message est compréhensible sans efforts à la première lecture et
- La tâche demandée est respectée (consignes et contenu)

Dans ce cas, l'élève se voit attribuer une cote sur 25, répartie selon les critères suivants :

points	critères	
<b>Contenu (respect des consignes et originalité)</b>		
10	Tâche parfaitement accomplie, l'acte de communication a bien lieu	
8	Majeure partie de la tâche bien accomplie et précise	
6	Tâche accomplie globalement	
<b>Vocabulaire (exactitude et richesse)</b>		
5	Pas d'erreurs, utilisation du vocabulaire très précise et variée	
4	Majeure partie du vocabulaire bien utilisée. (Peu de fautes)	
3	Utilisation satisfaisante du vocabulaire	
2,5	Erreurs plus nombreuses et variété de structures plus limitée	
<b>Grammaire (exactitude et richesse)</b>		
5	Pas d'erreurs, structures très variées	
4	Bonne maîtrise des structures (Peu de fautes)	
3	Quelques erreurs qui n'empêchent pas la compréhension	
2,5	Erreurs plus nombreuses et variété de structures plus limitée	
<b>Cohérence (sens, grammaire du texte et présentation)</b>		
5	Règle de cohérence et de présentation parfaitement respectées	
4	Bon respect global des règles de cohérence et de présentation	
3	Respect global des règles de cohérence et de présentation	

## 2. La compétence n'est pas maîtrisée si :

- Une grande partie du message n'est pas compréhensible et/ou
- La tâche n'est pas respectée

Dans ce cas, l'élève se voit attribuer une cote sur 30 répartie de la sorte :

point s	critères
12/25	Une partie du message n'a pas été exprimée (respect de consignes) Et/ou la longueur est inférieure au produit demandé (moins de $\frac{3}{4}$ ) Et/ou le nombre des fautes ne permet pas de comprendre un passage à la 1 <sup>o</sup> lecture
9/25	La tâche produite ne correspond pas à ce qui a été demandé (respect des consignes) Et/ou la longueur du document est nettement inférieure au produit demandé (moins de la moitié) Et/ou le nombre de fautes rend difficile la compréhension de plusieurs passages à la 1 <sup>o</sup> lecture
6/25	L'élève a produit quelques éléments disparates
0/25	Impossibilité ou refus de communiquer quoi que ce soit

## GRILLE D'ÉVALUATION DE L'EXPRESSION ORALE

points	critères
<b>Contenu</b>	
10	Cohérent et complet et original (l'acte de communication a bien lieu)
8	Cohérent et complet
6	Cohérent et suffisant (1/2 des informations est traitée)
4	Cohérent mais partiel (1/2 des informations n'est pas traitée)
2	Incohérent et fragmentaire
<b>rythme</b>	
5	Fluide, débit naturel, pas d'hésitation
4	Fluide, débit naturel, peu d'hésitations
3	Assez fluide, quelques hésitations
2	Débit haché ou saccadé (beaucoup de blancs), nombreuses hésitations
1	Nombreuses interruptions, bribes de phrases ou mots isolés
<b>prononciation</b>	
5	Pas d'erreurs
4	Peu d'erreurs
3	Globalement correcte, quelques erreurs mineures qui ne nuisent pas la compréhension
2	Les erreurs commencent à nuire à la compréhension du message
1	Nettement insuffisante, nombreuses erreurs qui nuisent à la compréhension
<b>vocabulaire/grammaire</b>	
5	- Vocabulaire adéquat et varié, l'élève ne cherche pas ses mots, - pas d'erreurs grammaticales
4	- Voc. adéquat et varié, peu d'hésitations dans le choix des mots, - peu d'erreurs grammaticales
3	- Quelques erreurs dans le choix des mots, - quelques erreurs grammaticales mineures qui ne nuisent pas à la compréhension
2	- Voc. limité et/ou inadéquat, plusieurs erreurs dans le choix des mots - Erreurs grammaticales qui nuisent à la compréhension de certains passages
1	- Voc. insuffisant L'élève ne trouve pas ses mots - Erreurs grammaticales graves qui rendent le message incompréhensible
0	Impossibilité ou refus de communiquer quoi que ce soit

## RELIGION – 2H

---

### COMPÉTENCES À ACQUÉRIR OU EXERCER

- C1 : Savoir chercher. (de la documentation, des réponses dans un texte, ...)  
 C2 : Savoir comprendre, dégager le sens (d'un texte d'un signe ou symbole, d'une œuvre artistique,...).  
 C3 : Savoir pratiquer l'analyse historique.  
 C4 : Savoir actualiser, illustrer, situer dans la société.  
 C5 : Savoir se poser des questions, argumenter, formuler un avis personnel.  
 C6 : Savoir comprendre et expliquer la vision des autres.

### MODE D'ÉVALUATION

Ces compétences font l'objet d'un travail tout au long de l'année. Certaines parties de la matière sont plus axées sur certaines compétences (par exemple savoir pratiquer l'analyse historique ou savoir illustrer, situer dans la société). D'autres compétences sont travaillées systématiquement à chaque chapitre. C'est le cas de « Savoir se poser des questions, argumenter, formuler un avis personnel » et « Savoir comprendre et expliquer la vision des autres ».

Selon les chapitres, les évaluations se font donc plutôt sur certaines compétences ou plutôt sur d'autres.

Les évaluations se font sous forme de points. Pour réussir, l'élève doit avoir plus de la moitié sur l'ensemble des points.

Enfin, les élèves reçoivent à chaque période une évaluation de leur comportement en classe selon qu'ils ont (ou non) été respectueux les uns des autres (5pts) et qu'ils ont (ou non) participé positivement (5pts).

## FRANÇAIS – 4H

---

### COMPÉTENCES À ACQUÉRIR OU EXERCER

Le cours de français en techniques de qualification comprend 5 compétences :

1. Ecouter-parler dans une discussion de groupe / Écrire un avis argumenté (C1)
2. Écrire - dire un texte d'expression personnelle (C2)
3. Lire des textes variés (C3)
4. Lire – écrire dans le cadre d'une recherche documentaire (C4)
5. Parler-écouter lors d'un exposé structuré de type argumentatif ou informatif (C5)

### Mode d'évaluation

L'élève sera évalué de deux manières :

- L'*évaluation formative* a pour but d'améliorer les processus d'apprentissage et d'enseignement. Elle permet un entraînement régulier de l'intégration des apprentissages dans des productions complexes.
- L'*évaluation certificative* consiste à rendre compte des résultats de l'apprentissage et à mesurer son degré de réussite ou d'échec. Elle porte sur l'intégration des apprentissages dans les productions au terme des séquences, éventuellement lors des examens.

Lors de l'évaluation certificative en fin de séquence, d'année ou de degré, l'élève sera considéré en réussite s'il a atteint au moins trois compétences sur les cinq.

## ÉDUCATION PHYSIQUE – 2H

### COMPÉTENCES À ACQUÉRIR OU EXERCER

<b>Axe Santé</b>	<p><b>1-Endurance</b> : fournir des efforts de longue durée à une intensité moyenne</p> <p><b>2-Souplesse</b> : étirer les muscles des grandes articulations.</p> <p><b>3-force explosive</b> : exécuter des mouvements explosifs</p> <p><b>4-Comprendre et appliquer</b> les principes généraux d 'entraînement en musculation.</p>
<b>Axe Sécurité</b>	<p><b>1-circuit d'audace en salle</b> : maîtriser les chutes et son équilibre en transportant des objets sur un circuit d'obstacles.</p> <p><b>2-Vélo</b> : respecter les règles de sécurité et utiliser les techniques d'équilibre et de protection.</p> <p><b>3-Participation</b> Dinant aventure ou Lesse</p>
<b>Axe Expression</b>	<p><b>1-Maîtriser</b> une technique d'expression lors d'une représentation collective devant un public.</p> <p><b>2-Encadrement</b> d'enfants lors d'événements sportifs (Je cours pour ma forme, tétrathlon, sorties vélos)</p>
<b>Axe Sport</b>	<p><b>Sports collectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ être capable d'intégrer des tactiques offensives et défensives et de faire preuve de fair-play.</li> <li>▪ connaître les règles afin de pouvoir arbitrer un match</li> </ul>

### MODE D'ÉVALUATION

Des évaluations formatives ont lieu durant toute l'année.

A la fin de chaque apprentissage spécifique, une évaluation certificative sera effectuée selon des critères établis au préalable.

En situation finale, l'élève devra avoir réussi au moins 3 compétences évaluées. L'accès à la certification est conditionné par le nombre de présences au cours.

## FORMATION SOCIALE –2H

### COMPÉTENCES À ACQUÉRIR OU EXERCER

- Lire et comprendre des documents habituellement utilisés dans le cadre des différents secteurs d'activité.
- Comprendre et utiliser le vocabulaire adapté.
- Transmettre correctement oralement et par écrit les observations, les informations... (un effort particulier sera à fournir en ce qui concerne l'utilisation correcte de la langue française)
- Être capable d'élaborer une réflexion critique, objective et constructive sur base de faits observables.
- Être capable de prendre du recul par rapport à ses problèmes personnels et professionnels.
- Se respecter et respecter les autres pour participer à des relations sociales harmonieuses.
- Accepter un éclairage extérieur : conseil, supervision.

Les difficultés fréquemment rencontrées dans le cadre du cours de Formation sociale se basent sur deux éléments : la compréhension et l'étude.

En effet, le manque de compréhension s'explique par le fait que de nombreux mots spécifiques ou peu habituels sont utilisés dans ce cours. Cela rend l'étude difficile. Pour remédier à cela, il est indispensable de repérer encore plus systématiquement le vocabulaire qui pose problème et de le définir de manière claire et précise.

## **MODE D'ÉVALUATION**

L'évaluation est effectuée de manière classique avec des résultats chiffrés. Elle prendra différentes formes :

- Interrogation impromptue en fin de cours ou sur le cours précédent.
- Contrôles de synthèse, fixés avec les élèves tant au point de vue de la matière que de la date.
- Travaux individuels ou collectifs, en classe ou à domicile.
- Examens qui porteront sur l'ensemble de la matière abordée lors des cours.

En ce qui concerne le bulletin, le système des points est utilisé avec une note sous forme de pourcentage pour chaque bulletin. Les différentes cotes (interrogations, devoirs, travaux et examens) sont additionnées tout au long de l'année. Un effort sera fourni afin de souligner les faiblesses de chacun et les points à retravailler lors des évaluations.

En ce qui concerne la répartition des points dans le bulletin, le travail journalier de l'année compte pour 20% et les examens pour 80%. Cela permet aux élèves d'être motivés pour travailler durant l'année sans baser une réussite sur le travail journalier.

Mon calcul se fera de la manière suivante : l'année étant divisée en 4 bulletins, chaque période de travail journalier sera comptabilisée sur 50 et chaque période d'examen sur 400. Ce qui fait, au bout de l'année, une évaluation sur 1000.

# **SCIENCES ET TECHNOLOGIES – 2H**

---

## **COMPÉTENCES À ACQUÉRIR OU EXERCER**

Le cours de Sciences et Technologies vise à sensibiliser les élèves aux problèmes actuels en terme de pollution, énergie, environnement pour les inciter à devenir des éducateurs responsables. Le cours alterne des notions théoriques avec des applications concrètes : création d'outils pédagogiques, animations d'enfants du primaire, ...

- connaître les notions théoriques
- être capable de mener une recherche de qualité sur une problématique scientifique
- être capable d'expliquer toutes ces notions théoriques à des enfants
- utiliser le vocabulaire spécifique du cours, oralement et par écrit
- remettre des travaux soignés sur feuille à en-tête, réaliser des panneaux avec soin
- veiller à l'orthographe
- adapter son vocabulaire à celui du public en animation

## **MODE D'ÉVALUATION**

Pour réussir en 5e, l'élève doit maîtriser les notions théoriques des 3 grands thèmes abordés. De plus, par thème, il doit réussir une application concrète (outils, ou animation).

Pour réussir en 6e, l'élève doit avoir 50% en fin d'année

L'ensemble de l'année compte 1000 points répartis en :

- 400 points pour le travail journalier (100 points par bulletin) : interrogations, devoirs et travaux
- 600 points pour les examens : 200, pour celui de décembre et 400 pour celui de juin

Chaque bulletin cumule les points des bulletins précédents avec celui en cours. Le résultat noté dans le bulletin est remis en pourcentages, selon le même modèle que pour le cours de math et gestion de la page 12.

# COURS D'OPTION

---

## **COMPÉTENCES À ACQUÉRIR OU EXERCER**

Pour une cohérence de la formation, 5 macro compétences sont évaluées à travers une majorité de cours d'option. Ces compétences sont celles qui sont demandées à tout éducateur dans la vie professionnelle :

- Maîtrise des Connaissances (MC)
- Travail Éducatif Adapté (TEA)
- Capacité de Remise en Question (CRQ)
- Sens du Travail en Équipe (STE)
- Communication Adéquate (CA)

Le détail de chacune de ses compétences varie en fonction de chaque cours : ce sont les micro compétences spécifiques. Le tableau ci-joint détaille pour chaque cours, les micro compétences spécifiques. Il permet de voir horizontalement toutes les compétences exigées par un cours et verticalement les micro compétences d'une même macro compétence.

## **MODE D'ÉVALUATION**

Chaque macro compétence est évaluée sur une échelle de 5, avec des nombres entiers :

- 5 la compétence est parfaitement acquise
- 4 la compétence est bien acquise
- 3 la compétence est tout juste acquise pour réussir
- 2 la compétence est en voie d'acquisition, mais n'est pas encore acquise suffisamment pour réussir
- 1 la compétence n'est pas acquise
- 0 la compétence est absente, ou l'élève ne l'a pas présentée

Les évaluations sont globalisées par compétences en faisant une moyenne sur 5. Celles-ci sont notées dans les pages droites du bulletin. Les compétences étant différentes, on ne les additionne pas entre elles. Pour réussir dans un cours, l'élève doit satisfaire au moins dans 4 compétences sur 5. Certains cours ont des exigences plus particulières et celles-ci sont notées dans le tableau joint.

## DÉTAIL DES MACRO COMPÉTENCES

Cours	Maîtrise des Compétences	Travail éducatif adapté	Capacité de remise en question	Sens du travail en équipe	Communication adéquate
<b>Psychopédagogie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître la théorie.</li> <li>• Pouvoir résumer la théorie.</li> <li>• Pouvoir reformuler.</li> </ul> <p><b>Cette compétence doit être réussie et au moins deux des trois autres compétences</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Illustrer la théorie par un exemple concret.</li> <li>• Proposer des actions éducatives concrètes et adaptées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire des lien entre diverses matières du cours.</li> <li>• Analyser un texte non vu et le relier à la matière vue.</li> <li>• Expliquer un concept complexe dans ses mots.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'exprimer correctement oralement et par écrit.</li> <li>• Rendre des travaux soignés.</li> <li>• Respecter les consignes.</li> <li>• Veiller à l'orthographe.</li> </ul>
<p><b>Stages</b></p> <p><i>Un livret d'évaluation de stage explique toute la démarche d'évaluation de ceux-ci.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• approfondir ses connaissances</li> <li>• utiliser de manière critique les savoirs</li> <li>• faire le lien entre la théorie et la pratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir le sens des responsabilités</li> <li>• faire preuve de conscience professionnelle</li> <li>• participer à la vie quotidienne</li> <li>• faire face à l'imprévu</li> <li>• prendre des initiatives adéquates</li> <li>• répondre au besoin de chacun et du groupe</li> <li>• gérer un groupe</li> <li>• mener correctement une activité avec un groupe</li> <li>• transférer les savoirs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poser des questions pertinentes</li> <li>• faire des démarches de recherche pour mieux comprendre des situations</li> <li>• s'auto-évaluer correctement</li> <li>• accepter les critiques</li> <li>• utiliser à bon escient les remarques</li> <li>• chercher différentes solutions à un problème</li> <li>• avoir le souci d'élargir la vision d'un problème</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se respecter soi-même</li> <li>• respecter l'autre</li> <li>• prendre sa place dans le groupe</li> <li>• respecter le rôle/la fonction de chacun</li> <li>• respecter les tâches de chacun</li> <li>• avoir un esprit de collaboration</li> <li>• respecter les règles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gérer ses émotions</li> <li>• être motivé et dynamique</li> <li>• maîtriser le français écrit et oral</li> <li>• utiliser un vocabulaire adapté</li> <li>• avoir une tenue vestimentaire adéquate</li> <li>• communiquer les informations à bon escient</li> </ul>
<b>Éducation à la santé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les notions de base liées aux différents chapitres.</li> <li>• Connaître le vocabulaire spécifique de base.</li> <li>• Faire le lien entre la théorie et la pratique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observer une situation avant d'agir : Repérer les signes de fatigue, besoin de repos, rituel...</li> <li>• Repérer les signes de maltraitance, manifestations psychosomatiques</li> <li>• Appliquer les techniques adéquates pour habiller, techniques de manutention, d'ergonomie pour se protéger, les règles d'hygiène de base</li> <li>• Aider à se nourrir, confort physique, techniques adéquates, respect du rythme, relation patient/ éducateur au niveau des soins.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter les consignes.</li> <li>• Travail en collaboration avec les autres lors de travaux de groupe.</li> <li>• Prendre sa place.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser un vocabulaire adapté.</li> <li>• Avoir une tenue adéquate.</li> <li>• Veiller à l'orthographe</li> </ul>
<b>Techniques éducatives</b>	Idem pratique des techniques éducatives	Idem pratique des techniques éducatives	Percevoir ses limites Poser un regard de recul sur son travail, sur son propre fonctionnement, accepter d'être supervisé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter la ponctualité</li> <li>• Respecter l'autre</li> <li>• Avoir son matériel</li> </ul>	Idem pratique des techniques éducatives

Cours	Maîtrise des Compétences	Travail éducatif adapté	Capacité de remise en question	Sens du travail en équipe	Communication adéquate
<p><b>Activités d'insertion professionnelles</b></p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>● être présent et ponctuel</li> <li>● être à l'écoute et montrer son intérêt</li> <li>● collaborer et prendre des initiatives adéquates</li> <li>● avoir une attitude professionnelle</li> </ul>	
<p><b>Pratique des techniques éducatives</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sélectionner le type d'activité en fonction de la (des) personnes(s) à laquelle (auxquelles) on s'adresse (besoins, désirs, attentes, âge, objectifs,</li> <li>● Répertorier et analyser différentes activités adaptées au public auquel on s'adresse. L'apprenant pourra répertorier des activités de type : <i>Récréatives, sportives, d'intégration sociale (aller au restaurant, au cinéma, ...) culturelles (bibliothèques, ...) créatives (théâtre, ...), d'éveil (musique, ...), d'occupation (jeu, ...), visant le bien être de la personne (snoezelen, ...), de production (peinture sur soie, cuisine, ...) avec vente de la production, d'expression (libre, corporelle, ...), activités liées aux fêtes (Saint-Nicolas, Noël, ...), activités intergénérationnelles, informatique (gestion de logiciels pédagogiques</i></li> <li>● Maîtriser au moins une activité de chaque type.</li> <li>● Prendre conscience que chaque activité vécue par l'individu le modifie de manière plus ou moins importante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organiser avec les bénéficiaires des activités à l'extérieur ou dans l'établissement, à visée pédagogique, à visée relaxante, à visée occupationnelle et professionnelle <i>à l'intention des jeunes, des personnes handicapées, des personnes présentant des troubles de la santé mentale, ou encore à l'intention des personnes vieillissantes ; développer avec ces personnes des capacités qui n'ont parfois jamais été exploitées.</i></li> <li>● Mettre en place les activités sélectionnées : préparer l'activité, animer l'activité, être actif pendant la préparation des activités et lors de l'animation</li> <li>● Assurer la sécurité</li> <li>● Animer un groupe de jeunes</li> <li>● Proposer des activités sur base de besoins, identifier et les mettre en place (action communautaire) et ce dans le cadre d'une finalité éducative globale</li> <li>● Veiller à l'hygiène</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Percevoir ses limites</li> <li>● Poser un regard de recul sur son travail, sur son propre fonctionnement, accepter d'être supervisé</li> <li>● Décrire les caractéristiques de son activité de manière objective</li> <li>● Accepter un éclairage extérieur (conseils, supervision, intervention)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● arriver à l'heure</li> <li>● apporter le matériel nécessaire</li> <li>● Être productif : donner des idées, écouter les idées des autres, faire avancer le travail, ...</li> <li>● Intervenir de manière cohérente par rapport aux autres intervenants de la même discipline ou de disciplines différentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Etablir une communication privilégiée avec la personne</li> <li>● Utiliser des techniques de communication y compris le langage non verbal (mimiques, position du corps)</li> <li>● Utiliser l'outil informatique</li> <li>● Maîtriser les fonctions courantes d'un logiciel de traitement de texte</li> <li>● Maîtriser le français parlé et écrit</li> </ul>
<p><b>Éducation à la communication et la relation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● connaître la théorie</li> <li>● appliquer la théorie pour des cas concrets dans une visée éducative</li> <li>● analyser des situations éducatives sur base des savoirs théoriques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● comprendre une situation problème, avant de réagir</li> <li>● pouvoir imaginer plusieurs solutions face à un problème</li> <li>● choisir une solution appropriée à la situation problème</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● identifier ses points forts et faibles et illustrer avec des exemples concrets</li> <li>● accepter les critiques et en tenir compte</li> <li>● remettre en question une démarche éducative en prenant en compte tous les éléments</li> <li>● émettre des propositions d'amélioration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● arriver à l'heure</li> <li>● respecter les consignes (délais, devoir, questions, ...)</li> <li>● écouter les autres jusqu'au bout</li> <li>● participer en prenant un temps de parole adéquat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● s'exprimer clairement oralement et par écrit</li> <li>● remettre de travaux soignés sur feuille à en-tête</li> <li>● veiller à l'orthographe</li> </ul>

## SCIENCES HUMAINES – 2H

### COMPÉTENCES À ACQUÉRIR OU EXERCER

Le cours de sciences humaines centre ses apprentissages sur des événements d'actualité ou des faits concernant la réalité socioéconomique, politique ou culturelles. Il a pour but de donner des clés de compréhension du monde actuel pour permettre aux étudiants à mieux s'y insérer et en devenir davantage acteurs.

Dans le cadre du cours de sciences humaines, seront évalués

- les contenus de cours (à travers des questions de savoir et d'utilisation des connaissances)
- la compétence 1 (poser une question de recherche, sélectionner des sources d'information et les critiquer)
- la compétence 2 (extraire, comprendre et traiter l'information)
- la compétence 3 (synthétiser et communiquer l'information)

### MODE D'ÉVALUATION

L'évaluation du cours de sciences humaines se fait en « + » ou en « - ». Pour être en réussite l'élève devra satisfaire (c'est-à-dire avoir plus de 50%) à trois critères d'évaluation sur les quatre mentionnés ci-dessus (soit les trois compétences, soit deux compétences et le contenu du cours). Dans le cadre d'un léger échec, le professeur tiendra compte de l'évolution de l'élève.

L'importance attribuée à chaque travail sera communiquée aux élèves au moment de l'élaboration du bulletin. L'évaluation réalisée à chaque bulletin tient compte de l'ensemble des résultats obtenus depuis le début de l'année.

## MATH ET GESTION – 2H

### COMPÉTENCES À ACQUÉRIR OU EXERCER

L'élève devra maîtriser les différents logiciels informatiques vus en classe. De plus, il devra être capable d'utiliser des mathématiques pour des problèmes de gestion et de statistiques élémentaires.

### MODE D'ÉVALUATION

L'ensemble de l'année compte 1000 points répartis

- en 400 points pour le travail journalier (100 points par bulletin) : interrogations, devoirs et travaux
- en 600 points pour les examens : 200, pour celui de décembre et 400 pour celui de juin

Chaque bulletin cumule les points des bulletins précédents avec celui en cours. Le résultat, noté dans le bulletin est remis en %. Pour réussir l'élève doit avoir 50 % en fin d'année.

	Bulletin 1	Bulletin 2	Bulletin 3	Bulletin 4
Travail journalier	/100	/100	/100	/100
Examen		/200		/400
Total par période	/100	/300	/100	/500
<b>Total bulletin 1</b>	<b>/100</b>			
<b>Total bulletin 2</b>	<b>/400</b>			
<b>Total bulletin 3</b>	<b>/500</b>			
<b>Total bulletin 4</b>	<b>/10</b>			